

Objeto de la reunión:	Consejo Local Extraordinario (organización Festival Diverso)		
Fecha:	5-06-2026	Hora de inicio: 2:00 pm	☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta
Lugar:	Casa de la Juventud	Hora de finalización: 4:00 pm	
Dependencia:	Derechos Diferenciales	Nombre del Responsable:	Ximena Gamon

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA				PROVISIONAL
CC	1023874589	Jenny Moreno Mora		SOIS	SUB LG8TI			X						X	3195488003	Jenny
CC	108937033	Andrea Collantes		IDPAC	PMYQ			X						X	3208000405	Andrea
CC	102386937	Diana Marcel Hines		AISC	Participación									X	3028151982	Diana
CC	702301389	Bella Sanchez	Brianna	SOIS	SUB LG8TI									X	3074679890	Bella
CC	102083888	Valentina Aguilar		AISC	Cultura			X						X	3233085047	Valentina
CC	80672145	Frida Rojas		ALSC	DD			X						X	3143465209	Frida
CC	1013664932	Wilson M. Jorgue Lozano		AISC	Cultura			X						X	Wilson.jorgue@gmail.com	Wilson
CC	10005377	Jairo Amal Villalba	Sido	Supervisor											Jcarbal.villalba@gmail.com	Jairo
CC	53154721	Ximene Gomez		ALSC	DD			XX						X	3193273957	Ximene

MESA EXTRAORDINARIA CONSEJO LOCAL LGBTI DE SAN CRISTÓBAL

Tema: Cierre de organización Festival Diverso y Elección Mujer T San Cristóbal 2026

Lugar: Casa de la Juventud

Fecha: viernes, 05 de junio de 2026

Hora de inicio: 2:00 p. m.

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el cierre de la organización logística y operativa del *Festival Diverso* y adelantar la coordinación del certamen *Mujer T San Cristóbal 2026*, evento que se llevará a cabo el sábado 13 de junio de 2026 en el Parque La Gloria, en el horario de 11:00 a. m. a 6:00 p. m.

2. ASISTENTES

2.1 Entidades convocadas:

1. Consejo Consultivo Local LGBTI de San Cristóbal
2. Alcaldía Local de San Cristóbal – Área de Derechos Diferenciales
3. Alcaldía Local de San Cristóbal – Área de Participación
4. Alcaldía Local de San Cristóbal – Área de Más Cultura
5. Subdirección para Asuntos LGBT – San Cristóbal
6. Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC
7. Policía Nacional – Grupo Diverso de la Localidad de San Cristóbal
8. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Oriente
9. Secretaría Distrital de Planeación – Dirección de Diversidad Sexual
10. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
11. Secretaría Distrital de Movilidad
12. Secretaría Distrital de Gobierno

3. ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación del informe de avance del Festival Diverso y del certamen Mujer T 2026.
4. Revisión de compromisos institucionales.
5. Propositiones y varios.

Decisión: El orden del día fue aprobado por unanimidad por los asistentes

4. DESARROLLO DE LA SESIÓN

4.1 Informe de gestión – Festival Diverso y Mujer T 2026

Toma la palabra la señora **Carolina Cárdenas**, Presidenta del Consejo Consultivo Local LGBTI y Coordinadora General del Festival Diverso, quien presenta el siguiente informe:

- **Semilleros:** Se dio inicio a las actividades formativas, las cuales cuentan con tres componentes ya en ejecución.

- **Certamen Mujer T:** Se convocó inicialmente a seis aspirantes. Una fue descartada por no acreditar residencia en la Localidad de San Cristóbal y otra presentó renuncia formal. Actualmente se encuentran inscritas cuatro candidatas: Carmen Mahecha, Muralla, Exenneth García y Estefanía. Se continúa en la búsqueda de una candidata adicional.
- **Reglamento:** El reglamento del certamen Mujer T será socializado con las candidatas para su respectiva firma y aceptación de compromisos. Se aclara que la candidata Estefanía no podrá hacer parte del equipo logístico, dado su rol de aspirante.
- **Logística general del Festival:** A la fecha se cuenta con ocho personas de apoyo logístico, dos presentadores, diez artistas individuales, cuatro agrupaciones musicales y siete emprendimientos confirmados. Se está a la espera de tres inscripciones adicionales.
- **Delegación CLOPS:** Se ratifica como delegado del Consejo para el CLOPS San Cristóbal 2026 al consejero **Leonardo Favio Ordoñez**, quien se encuentra presente en la reunión.
- **Talleres:** Se encuentran pendientes por concretar. Se informa que el pago a talleristas se efectuará diez días calendario después de finalizado el Festival.
- **Aspectos administrativos:** Se recuerda la obligatoriedad de entregar los informes de actividades con objetivos, evidencias fotográficas, listados de asistencia y correcta ortografía, según el formato establecido.
- **4.2 Compromisos institucionales para el evento del 13 de junio de 2026**

Entidad	Compromiso
Alcaldía Local – Área de Cultura y Derechos Diferenciales	Suministro de pantalla, sonido, hangar, planta eléctrica, mesas, sillas, carpas y máquina crispetera.
Alcaldía Local – Área de Participación	Disposición de diez personas de talento humano, estación de café y apoyo logístico general.
Wilmer Carrión	Gestión y confirmación de cubrimiento del evento por parte de Citytv. Jurados confirmados.
Área de Más Cultura – Wilson Yaguma	Acompañamiento al evento y seguimiento a la ejecución del recurso asignado.

4.3 Manifestaciones, aclaraciones y desacuerdos

Durante la sesión se presentaron las siguientes intervenciones:

1. **Jairo Aníbal** manifiesta que se presentó un error de desinformación debido al cruce de cronogramas, lo que ocasionó que algunas entidades no fueran tenidas en cuenta para las presentaciones.
2. **Yeye** aclara que compartió oportunamente la convocatoria en el grupo de WhatsApp del sector diverso y cuenta con las evidencias correspondientes. Reitera que no actuó sin conocimiento de los coordinadores.
3. **Wilmer Carrión**, en calidad de tallerista, indica que cumplió con el conducto regular para la postulación de talleres. No obstante, expresa su insatisfacción con el proceso y, junto con Yeye, manifiesta su decisión de retirarse del mismo por considerar que no se está actuando con base en la verdad.
4. El **Consejo en pleno** deja constancia de la falta de acompañamiento por parte de la Secretaría de Planeación – Dirección de Diversidad Sexual para la Localidad Cuarta de San Cristóbal.

Frente a las inconformidades, la señora **Carolina Cárdenas** informa que se revisará el cronograma establecido con el fin de tramitar los pagos pendientes y el desembolso correspondiente al rubro de transporte.

4.4 Aspectos presupuestales y talleres específicos

- La Coordinadora informa que los talleres dirigidos por Chavela fueron debidamente presentados. Para este caso, no se asignarán recursos para transporte; en su lugar, a la organización de las candidatas.
- **Valentina Amaya**, del Área de Cultura, informa que realizó acompañamiento al taller de Chavela, destacando un buen trabajo, aunque deja recomendaciones para su implementación.
- **Wilson Yaguma**, Líder del Área de Más Cultura Local, reitera el compromiso de acompañamiento y veeduría sobre los recursos entregados para el Festival.

5. DECISIONES Y COMPROMISOS

1. **No se da cierre a la sesión del Consejo.** El acta permanece abierta, toda vez que no fue posible concretar y aprobar el reglamento del certamen *Mujer T 2026*.
2. **Solicitud de veeduría:** A petición de la Presidencia del grupo diverso de la localidad 4 de san Cristóbal , se solicita formalmente realizar veeduría y seguimiento a los recursos públicos asignados para la ejecución del Festival Diverso.
3. **Revisión de pagos:** La Coordinadora General, Carolina Cárdenas, se compromete a revisar con el Área de Cultura la participación de los talleristas y a gestionar los pagos correspondientes, conforme al cronograma.

Siendo las 4:30 se suspende la sesión, quedando pendiente la convocatoria para el cierre formal del acta una vez se defina el reglamento del certamen Mujer T.

En constancia firman, (se adjuntan listados de asistencia)



No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realiza Acta	Ximena Gomez	

Elaborada por: Ximena Gómez – Tecnico Contratista – Derechos Diferenciales ALSC. Fecha de la próxima reunión: N/A
Lugar de la próxima reunión: N/A

